

Приложение «Unions» Инструкция пользователя v. 2.7.1 (Linux)



Москва 2023

Содержание

1. Введение	3
1.1. Список обозначений и сокращений	3
2. Описание операций	4
2.1. Регистрация	4
2.2. Авторизация	5
2.3. Бот Unions	6
3. Пользовательский интерфейс	7
3.1. Управляющая организация	7
3.2. Организации объединения	8
3.3. Сотрудники объединения	11
3.4. Комитеты и рабочие группы	11
3.5. Сообщения	13
3.6. Мероприятия	13
3.7. Опросы	16
3.8. Инфолента	17
3.9. Настройки	18
3.10. Связаться с куратором	18
3.11. Смена делового объединения	18
4. Возможные ошибки и рекомендации по устранению	20



1. Введение

- Для доступа к Unions-Веб нужно открыть в браузере страницу <u>http://linux.unions.me/welcome</u>
- Доступ к Unions можно получить через бота UnionsAppBot по ссылке <u>https://t.me/UnionsAppBot</u>

1.1. Список обозначений и сокращений

- УО управляющая организация
- ДО деловое объединение



2. Описание операций

2.1. Регистрация

UNIONS Bot	\bigcirc		
бот	Q	\Box	
28 сентября			
Завершить процедуру регистрации в Unions. Подтверд номер телефона.	<mark>ить</mark> 18:	02	
UNIONS Bot Завершить процедуру Р2 добавить Номер подтвержден 18:02	регис	траци АКТ 18:02 、	
Приглашение принято. 18:02	200	35	· B.
Unions 🔗 Написать сообщение		::	Ģ

Для получения доступа к приложению пользователь должен быть зарегистрирован администратором Unions.

Для завершения регистрации в Unions, после получения приглашения, необходимо подтвердить свой номер телефона в боте Unions Bot, либо зайти в приложение, используя любую ссылку из пункта 1. После этой операции у вас появится доступ к приложению.



2.2. Авторизация

Для авторизации нужно нажать кнопку «ВХОД», расположенную в верхнем левом углу.

При входе в Unions пользователь вводит номер телефона, после этого у него запрашивается код из PUSH уведомления, отправленного в Telegram.

При необходимости можно выбрать код телефона вашей страны. Также в Unions можно войти, отсканировав QR-код в приложении Telegram на вашем мобильном устройстве (в мобильном приложении Unions данный способ входа недоступен). Также Вы можете авторизоваться в приложении через бота, в котором проходили регистрацию. Ещё вы можете войти в приложение с использованием своей электронной почты, в таком случае вы получите доступ ко всему функционалу Unions без функционала Telegram (Сообщения), при необходимости вы можете авторизоваться через Telegram во вкладке «Сообщения» в той же сессии.

Посмотреть описание продукта
\sim
Пожалуйста, введите свой номер телефона
номер телефона
ПОЛУЧИТЬ ПАРОЛЬ В TELEGRAM
Bxod no QR-kody Telegram
Вход по почте
@DevUnionsAppBot
Coversion on the App Store
v 2.7.0 (dev)

При первом входе вы подпишетесь на бота Unions: «Unions Bot», а также на некоторые групповые чаты и каналы.

Прим. если не приходит код подтверждения или не открывается приложение после авторизации, см. п. 4 данной инструкции.



2.3. Бот Unions



Для запуска приложения необходимо нажать на кнопку UNIONS, которая появляется в нижнем левом углу экрана.

Функционально бот аналогичен полноценному приложению. Вкладка «Сообщения» не работает, в связи с ограничениями платформы Телеграм.



3. Пользовательский интерфейс

3.1. Управляющая организация

	i Need Office		
111 Управляющая организация	COMPANY	CON	MPANY
 Организации объединения Сотрудники объединения Комитеты и рабочие группы 	 Информация 24. Сотрудники 	Пописе избелие Управляюция организация Колисство организаций общениия 2	Creshwawaa e 2000wa Head Office
Сообщения Мероприятия	•••• трупповые чаты и каналы	Приводая форма ОАО	Фактичаский адрес Моская, ул. Премистенская, д. 16c1
Опросы ((*)) Инфолента (§) Настройки		Придинеский адрес Москва, ул. Маросейка, д. 6	Карточая компания Скачать
Head Office Управляющая организация v 2.7.0 (dev)			

Информация

Цифровой профиль делового объединения, заполняется администратором УО. Помимо стандартных полей можно добавить опциональные, такие как: Телефон, Email, Веб-страница, Социальная сеть, Ссылка на документ, Мессенджер, Прочее, Файл. Количество полей не ограничено.

Сотрудники

Список сотрудников деловых объединений. Номер телефона и роль пользователей скрыты. Для перехода в чат с сотрудником предусмотрена кнопка «ОТПРАВИТЬ СООБЩЕНИЕ». Раздел «Сотрудники» не отображается у пользователей с ролью «Наблюдатель». В блоке полей организации, в котором отображается должность пользователя в той компании, к которой он прикреплён. Также в профиле пользователя отображается список комитетов, в которых участвует данный сотрудники УО. Для перехода в комитет предусмотрена соответствующая кнопка.



🕅 UNIONS			Список сотрудников	
		Head Office	количес	тво: 11
Управляющая организация		COMPANY	Б	
Организации объединения	0	Информация	БC	
Сотрудники объединения	224	Сотрудники		
Комитеты и рабочие группы	-	Групповые чаты и каналы	ГМ	
Сообщения			ДР	
Мероприятия				
Опросы			ДК	
Инфолента			-	
Настройки				
			MA	
			мэ	
			CA	
			CA	
			CE	
			TT	
Head Office				
Управляющая организация				
v 2.7.0 (dev)	_			

Групповые чаты и каналы

Список групповых чатов и каналов делового объединения. Все пользователи делового объединения могут подписаться на данные чаты и перейти в них. Для подписки и перехода в чат предусмотрены соответствующие кнопки. При открытии чата можно увидеть список его участников. Групповые чаты и каналы, на которые подписан пользователь, доступны в инфоленте.

3.2. Организации объединения

Профиль компании-члена ДО

заполняется администратором этой компании или администратором УО. Является профилем организации-участника делового объединения.

Информация

Данные об организации. У Администратора организации дополнительно есть кнопка «**РЕДАКТИРОВАТЬ**» (расположена в нижней части блока «Информация»).



При нажатии администратор переходит в режим редактирования, где может изменять информацию об организации. После редактирования нужно нажать кнопку «СОХРАНИТЬ» для сохранения или кнопку «ОТМЕНИТЬ» для отмены изменений. В случае удаления фотографии её нельзя будет вернуть с помощью кнопки «ОТМЕНИТЬ». Администратору организации доступен счёт для оплаты членского взноса.



🕅 UNIONS	(Организации объединения		За Тахил Саламс 😪 🌢		
	Поиск	Y	ИТ, Финансовый сектор,			
Управляющая организация				Экология, Разработка		
Организации объединения			0	Информация	Construction	
О) Сотрудники объединения				^	ООО ТехноСервис	
Ф. Комитеты и рабочие группы			-	Сотрудники	Сокращенное название ТехноСервис	
🗇 Сообщения				pyrinouro nor or nor or nor or nor		
Нероприятия			221	Состоит	Правовая форма ООО	
Опросы					Фактический адрес	
(‹›)) Инфолента					Москва, ул. Доброслободская, 6 стр.1 Юридический адрес	
203 Настройки					москва, ул. доорослооодская, 6 стр.1	
					Отрасль Разработка, Финансовый сектор, ИТ, Экология 🗸	
	۲	ТехноСервис ИТ, Финансовий сектор, Экология, Разработка			Карточка компании Сканать	
Head Office Управляющая организация v 2.7.0 (dev)		Lances -				

Сотрудники

Список сотрудников организации с возможностью просмотра их данных, а также перехода в приватный чат с выбранным сотрудником. Номер телефона, электронная почта и роль сотрудников скрыты для всех, кроме администратора организации.

У администратора организации дополнительно есть кнопка «**ДОБАВИТЬ СОТРУДНИКА**» (+) (расположена в правом верхнем углу блока «Список сотрудников»). Также администратор может редактировать информацию о сотрудниках в своей организации и удалить их профиль, для этого нужно открыть профиль сотрудника и нажать соответствующую кнопку.



У наблюдателей раздел «Сотрудники» отображается только в своей организации.



Групповые чаты и каналы

Информационные каналы и групповые чаты организации, на которые может подписаться любой участник делового объединения. Для подписки и перехода в чат предусмотрены соответствующие кнопки. Все чаты, на которые подписался пользователь, доступны в инфоленте.

У администратора организации дополнительно есть кнопка «ДОБАВИТЬ ЧАТ». Администратор может создать новый групповой чат, канал или подключить существующий чат со всеми участниками.

Для подключения нужно нажать на кнопку «**ДОБАВИТЬ ЧАТ**» и выбрать пункт привязать существующую группу/канал. После этого в списке нужно выбрать чат, который вы хотите привязать.

Привязать чат может только владелец чата.

Администратор организации может удалить чат из приложения, для этого нужно нажать на чат, в открывшемся блоке нажать на кнопку «УДАЛИТЬ».

При подтверждении удаления можно выбрать пункт «Также удалить из Telegram». В таком случае чат удалится из Unions и Telegram. Восстановить чат, удалённый из Telegram невозможно.

Канал — писать в чат могут только администраторы чата. Всем остальным участникам доступен просмотр.



Групповые чаты — все участники могу писать в чат.

Комитеты и рабочие группы

Список комитетов, в которых участвуют сотрудники данной организации. Для перехода в комитет предусмотрена соответствующая кнопка.



3.3. Сотрудники объединения

Список всех сотрудников делового объединения с возможностью поиска по ФИО. Телефон и роль скрыты. Для перехода в чат с пользователем предусмотрена соответствующая кнопка. Наблюдателям раздел «Сотрудники объединения» недоступен.

🕅 UNIONS	Сотрудники объединения		
	Поиск 🖓 🖓		CE
1111 Управляющая организация			CL
Организации объединения			
Сотрудники объединения		чамилии Сидоров	рами Евгений
С Комитеты и рабочие группы		Отчество Евгеньевич	Адрес электронной почты 8⊛techsrv.ru
🗇 Сообщения		Должность функциональная	/
Н Мероприятия	СЕ ПрЭксперт: Разработчик на аутсорсе	Заместитель руководителя	
Опросы		🚖 прэкоперт	
(ю) Инфолента	44	Должность в компании Разработчик на аутсорсе	
203 Настройки	-		
	•		
Неаd Оттсе Управляющая организация v 2.7.0 (dev)			

3.4. Комитеты и рабочие группы

Комитеты создаются и редактируются администратором УО. Также в Unions предусмотрена возможность создавать подкомитеты внутри комитетов.

Информация

Данные о комитете. Доступен переход к профилю руководителя и секретаря комитета. Из профиля пользователя можно перейти в личный чат с сотрудником.

🐹 UNIONS	Комитеты и рабочие группы	Комитет Unions	
Управляющая организация	Поиск	КО Группа разработчиков и тестировщиков	КО
Организации объединения		Информация	Назалие
О) Сотрудники объединения			Комитет Unions
🖧 Комитеты и рабочие группы		Рустики	Описание Группа разработчиков и тестировщиков
	KOMMITET Unions		
🛗 Мероприятия	Группа разработчиков и тестировшиков	• Мероприятия	
Опросы	К Комитет разработчиков 🧄		
(ю) Инфолента	р мазработчики- фронтандеры		
🛞 Настройки	Р Разработчики-бакандеры		
	Комитет тестировщиков		
4 Head Office Управляющая организация			
v 2.7.0 (dev)			



Участники

Список участников комитета с возможностью открыть их профиль. В профиле участников комитета скрыты телефон, почта и роль. Доступен переход в личный чат. Наблюдателям раздел «Участники» недоступен. Чтобы стать участником комитета, Вам нужно обратиться к руководителю комитета или администратору УО.

	Комитеты и рабочие группы		Участники
	Поиск	КОМИТЕТ Unions	Поиск
П. о	 • • 	Тестпровалков	количество: 1
Организации объединения	• ·	 Информация 	МЭ Матвеев Эмиль Владимирович Head Office: Тестировшик
Сотрудники объединения		🕰 Участники	
П Сообщения		📢 Групповые чаты и каналы	
••• Мероприятия	Комитет Unions Группа разработчиков и тестировшиков ^	• Мероприятия	
Опросы	К Комитет разработчиков		
((о)) Инфолента	Р Разреботчики- фронтэндеры		
Настройки	Р Разреботчики-бэкэндеры		
	Комитет тестировщиков		
Head Office Управляющая организация			
v 2.7.0 (dev)	A Description		

Групповые чаты

Список групповых чатов и каналов комитета или рабочей группы. Подписаться и войти в чат могут только участники комитета.



Мероприятия

Список мероприятий комитета. Создаются и редактируются администратором УО.



3.5. Сообщения

Список чатов с другими Сотрудниками Делового Объединения с возможностью поиска по ФИО. У Администратора дополнительно есть кнопка для создания/подключения групповых чатов и каналов. Чаты, созданные в разделе «Сообщения», будут отображаться у всех участников чата в этом разделе. Если вы подключаете существующий чат, то все участники чата будут иметь доступ к чату в Unions.

🕅 UNIONS	Сообщения	-	
	Поиск	Закреплённое сообщение #1	
Управляющая организация		29 MBR	porta vitae erat ut, commodo consequat nisl. Vivamus nec purus neque. Aliquam nec placerat leo. Nam eu feugiat libero.
Организации объединения	Contraction of the local division of the loc		Nunc in pretium ligula. Curabitur commodo ante non massa ultrices ultrices.
О Сотрудники объединения	9		integer eu sapien non metus gravida venenatis vitae id purus. Suspendisse al sapien urna. Donec venenatis mauris nec est
О Комитеты и рабочие группы			imperdiet, vitae rutrum ipsum iaculis. Praesent facilisis placerat piel temper feurint. Aliquem a meses folis. Suspendines
🛷 Сообщения	•		potenti. Vivamus vel dui scelerisque, sagittis tellus venenatis, iaculis odio. Sed a ornare neque. Pellentesque sollicitudin enim
Нероприятия			eget lacus lobortis, malesuada viverra justo luctus. Praesent varius vestibulum vulputate. Mauris dolor purus, semper a sem ut, vehicula interdum orci. Nunc vitae turpis vei turpis placerat
11 Опросы			eleifend a quis diam. Nunc ac aliquam mi. Etiam pretium ligula non sem condimentum, vitae vestibulum leo ultrices.
((=)) Инфолента			Vivamus eget aliquam felis. Vestibulum congue ac arcu sit amet
В Настройки			quis nunc ante. Quisque et ornare dolor. Fusce gravida pharetra
			diam sit amet efficitur. Proin nibh turpis, maximus maximus massa et, vestibulum vehicula felis. Morbi rhoncus, velit ut
			consectetur ultricies, risus erat aliquam magna, vel sollicitudin ante nisi vitae nisi. Vestibulum vestibulum urna elit, quis
			condimentum arcu tempor eget. Donec non viverra turpis.
			Sed vel venenatis libero. Aenean a tristique dui. Sed vel ipsum sed leo tincidunt tempus. Interdum et malesuada fames ac-
			ante ipsum primis in faucibus. Vivamus consequat feugiat ex,
			vehicula, hendrerit telius in, venenatis sem. Nulla suscipit
			enim accumsan pharetra ut sit amet enim. Ionec eget nulla nec
			ligula semper faucibus. Ut vitae tempus eros. Nam venenatis ligula risus, id facilisis lorem mollis in.
Head Office			12.04 -
Управляющая организация x 2 7 0 (dev)		🖉 Написать сообщение	Ŷ

3.6. Мероприятия

Мероприятия создаются ответственным (имеющим доступ) сотрудником УО.





При создании мероприятия можно выбрать опции «Создать групповой чат», который автоматически будет связан с этим мероприятием, и опцию «Мероприятие видно всем». Помимо этого, к мероприятию можно загрузить сопутствующие документы.

При нажатии на мероприятие пользователю открывается интерфейс, в котором он может взаимодействовать с мероприятием. Здесь можно принять/отказаться от участия в мероприятии, скопировать ссылку на него, а также добавить его к себе в календарь.

Администратор и сотрудник УО может сбросить регистрацию участников при редактировании мероприятия. В таком случае каждый участник должен повторно подтвердить своё участие в мероприятии.

Уведомление о сбросе мероприятия приходит в бот мероприятия.

Поиск осуществляется по названию мероприятия через строку поиска. Строка поиска размещается в верхней части списка мероприятий. Предусмотрен поиск по дате. Даты, в которые проходят мероприятия, отмечены точкой.

Поис	к						
Ap	<		Ию	нь <mark>2</mark>	022		>
	ПН	ΒT	CP	ЧΤ	ПТ	СБ	BC
N	30	31	1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10

Группа мероприятия имеет интерфейс и функционал аналогичный групповым чатам Telegram. Групповой чат мероприятия отображаться в виде аватара, типа и названия мероприятия, в соответствии с введенными при его создании данными. Групповой чат обеспечивает обмен между участниками текстовыми сообщениями и файлами. Для перехода в групповой чат мероприятия нужно нажать соответствующую кнопку. Если кнопки нет, то мероприятие не имеет группового чата.

Мероприятие может иметь признак «Видно всем». В таком случае оно будет доступно всем пользователям делового объединения. В таких мероприятиях только приглашённые участники имеют возможность «ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ» и «ОТКАЗАТЬСЯ ОТ УЧАСТИЯ».

В Telegram также можно открыть бота мероприятий. Для этого нужно найти в поиске бота <u>Unions Мероприятия</u> и нажать кнопку «ПЕРЕЗАПУСТИТЬ» Если вы входили в приложение Unions, то достаточно открыть бота.

Мероприятия разделены на две группы:

- Ближайшие актуальные мероприятия
- Архивные прошедшие и отменённые мероприятия

Цветовая маркировка статуса мероприятия

- Синим цветом отмечены созданные мероприятия.
- Зелёным цветом отмечены мероприятия, в которые вас пригласили.

Все остальные мероприятия не имеют маркировки.

Мероприятия						
Поиск						
Пригла	шения 1	^				
MC	28.06.2022 00:00 - 29.06.2022 0 Мероприятие с групповым	0:00 ча				
Архивн	ые	\sim				



Мероприятия Unions в Telegram



Кнопка «ИНФОРМАЦИЯ»

бот присылает сообщение: «Ознакомьтесь с информацией о мероприятии», «Адрес офлайн», «Адрес онлайн», «Дата и время».

Кнопка «ДОКУМЕНТЫ»

бот присылает все дополнительные документы мероприятия.

Кнопка «УЧАСТНИКИ»

бот присылает xls-файл со списком участников, зарегистрировавшихся на мероприятие, и списком участников, получивших приглашение, но на момент запроса не подтвердивших участие регистрацией.

Кнопка «В КАЛЕНДАРЬ»

бот присылает ics-файл для выгрузки мероприятия в личный календарь.

Кнопка «РЕГИСТРАЦИЯ»

пользователь подтверждает своё участие в мероприятии. Мероприятие попадает в раздел «Актуальные».

Кнопка «ОТМЕНА РЕГИСТРАЦИИ»

пользователь отказывается от участия в мероприятии. В таком случае мероприятие попадает в раздел «Архивные»



3.7. Опросы

Опросы создаются ответственным (имеющим доступ) сотрудником УО, и доступ к ним можно получить как в веб-версии приложения, так и через бота в Telegram.

🕅 UNIONS	Опросы 🕂			
	Ближайшие 🚯 🝳 🛛 🔅 🔨		OU	
П Организация	OU 01.05.2023 00:00 - 05.04.2024 00 Onpoc Unions			
 Организации объединения Сотрудники объединения 		Наименование	Дата начала	
Комитеты и рабочие группы		Дата окончания	Организатор	
🖉 Сообщения		05.04.2024, 00:00		
Мероприятия				Старт Статистика
Опросы				
((о)) Инфолента		Список участников		
203 Настройки		• Пройдено		
		• Отправлено		
Head Office Управляющая организация				

Меню взаимодействия в веб-версии приложения:

Кнопка «СТАРТ»

При нажатии на кнопку открывается форма, в которой можно ответить на вопросы опроса. При повторном нажатии на кнопку «Старт» приложение повторно запускает опрос, заменяя предыдущие ответы участника.

Кнопка «ОТКАЗАТЬСЯ»

При нажатии на кнопку приложение отправляет сообщение «Ваш отказ от участия в опросе принят. Сожалеем. Надеемся на Ваше участие в других опросах»

Кнопка «СТАТИСТИКА»

При нажатии на кнопку происходит загрузка файла со статистикой ответов на вопросы в сводной анонимной форме.

Группа опроса имеет интерфейс и функционал аналогичный групповым чатам Telegram. Групповой чат опроса по аналогии с ботом отображается в виде аватара и названия опроса, в соответствии с введенными при его создании данными. Групповой чат обеспечивает обмен между участниками текстовыми сообщениями и файлами.

Опросы разделены на две группы:

- Ближайшие актуальные опросы
- Архивные прошедшие и отменённые опросы



Цветовая маркировка статуса опросов

- Синим цветом отмечены созданные опросы.
- Зелёным цветом отмечены опросы, в которые вас пригласили.
- Все остальные опросы не имеют маркировки.

Опросы Unions в Telegram.



В боте Unions приходят уведомления для пользователей о новом опросе. Чтобы пройти его – нужно открыть бота по кнопке Unions внизу слева и там в интерфейса найти вкладку "Опросы".

Группа опроса имеет интерфейс и функционал аналогичный групповым чатам Telegram. Групповой чат опроса по аналогии с ботом отображается в виде аватара и названия опроса, в соответствии с введенными при его создании данными. Групповой чат обеспечивает обмен между участниками текстовыми сообщениями и файлами.

3.8. Инфолента

Инфолента это список групповых чатов и каналов, на которые пользователь подписался в Unions.



3.9. Настройки

🔀 UNIONS	Настройки	Техподдержка	
Управляющая организация	о Мой профиль Информация о вас	Руководство пользователя 👌 Руководство администратора 🛓	
Организации объединения	Папки в Telegram Управление папками с чатами	Форма обратной связи	
Сотрудники объединения	# История версий Версия v 2.7.0 (dev)	Tesa	
По сообщения	 Техподдержка Инструкции и каналы связи 	Описание *	
Нароприятия	© Лицензии		
Опросы	[→ Выйти Завершить сессию	Email ompassmenn *	
(ю) Инфолента		Выберите файлы или перетащите их сода	
		С Отправить	
Head Office Управляющая организация			
v 2.7.D (dou)			

Мой профиль

Ваши данные с возможностью редактирования. В своём профиле доступна настройка «Отправлять информацию о мероприятиях и опросах на почту». Также здесь можно перейти в чат «Избранное»

Папки Unions в Telegram

Вы можете создать папку «Unions» в Telegram, которая будет содержать все чаты приложения Unions, а также папку «Без Unions» — все чаты Telegram, кроме чатов приложения.

История версий

Данные об обновлениях приложения. Текущая версия отображается в левом нижнем углу.

Лицензии

Данные об используемых библиотеках в приложении и их лицензиях на распространение.

Техподдержка

На странице доступна актуальная версия руководства пользователя, руководства администратора и форма для обратной связи при возникновении проблем или вопросов.

Выйти

Кнопка для выхода из приложения

3.10. Связаться с куратором

Если в вашей организации вам был назначен куратор — при нажатии на эту кнопку откроется чат с вашим куратором.

3.11. Смена делового объединения

Если вы являетесь участником нескольких деловых объединений, то при нажатии на логотип делового объединения в левом нижнем углу откроется список всех доступных деловых объединений.



🕅 UNIONS	Настройки	Техподдержка	
ТП Управляющая организация	о Мой профиль Информация о вас	Руководство пользователя 🛓 Руководство администратора 🛓	
📳 Организации объединения	Папки в Telegram Управление папками с чатами	Форма обратной связи	
О Сотрудники объединения	# История версий версия v 2.7.0 (dev)	Тема	
Комитеты и рабочие группы Сообщения	Техподдержка Инструкции и каналы связи	Описание *	
🛗 Мероприятия	© Лицензии		
Опросы	[→ Выйти завеошить сессию	Email отправителя *	
(©) Инфолента Юз настройки		Выберите файлы или перетащите их сюда	
		🛛 Отправить	
	Ваши доловью объодинония		
	🚭 Спутник		
Head Office			
Управляющая организация	Head Office		
v 2.7.0 (dev)			

При переходе в другое деловое объединение у вас изменится профиль.



4. Возможные ошибки и рекомендации по устранению

Ошибка при авторизации

Ошибка: Актуальный пользователь не найден в деловом объединении Обратитесь к сотруднику, который Вас зарегистрировал. Возможно, Ваш телефон указали неверно.

Ошибка: Введённый вами номер телефона неверный Указанный номер телефона не зарегистрирован в Telegram. Проверьте, правильно ли вы ввели номер телефона.

Идёт загрузка, но приложение не открывается.

Подождите пару минут. Когда появится кнопка «ВЫЙТИ», нажмите на неё и пройдите авторизацию заново.